

Принят
на педагогическом совете № 1
(Протокол от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5
_____ Н.В.Ширшова
Приказ № 58 от 30.08.2024 г.

Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 5
города Ставрополя**

на 2024 – 2025 учебный год

Ставрополь, 2024 г.

**Анализ выполнения годового плана работы
МБДОУ д/с № 5
в 2023 - 2024 учебном году**

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 5 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность проводилась на основании утвержденной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В начале 2023-2024 учебного года детский сад скорректировал ОП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, государственные символы России, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о Государственные символы России и ее истории

Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно, связывать Государственные символы России с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать Государственные символы России в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Учреждение работает в следующем режиме:

- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы с 7.00 до 19.00 часов

В Учреждении группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

В 2023- 2024 учебном году в учреждении функционировало 4 возрастных групп: из них – 3 группы общеразвивающей направленности, 1 группа оздоровительной направленности:

- вторая младшая группа оздоровительной направленности (от 3 до 4 лет);
- средняя группа общеразвивающей направленности (от 4 до 5 лет);
- старшая группа общеразвивающей направленности (от 5 до 6 лет);
- подготовительная группа общеразвивающей направленности (от 6 до 7 лет);

В отчетном периоде решались следующие задачи:

1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе реализации регионального компонента.
2. Активизировать работу по применению здоровьесберегающих технологий с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.

Содержание обучения и воспитания детей (методики, которые используются, особенности образовательной программы, инклюзия)

Основными видами деятельности Учреждения являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Для реализации этих целей педагогический коллектив образовательного учреждения

- изучал запросы заинтересованных сторон к качеству образовательных услуг по воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;
- проводил самоанализ и взаимоанализ педагогической деятельности;
- повышал эффективность воспитательно - образовательного процесса за счёт применения в ДОУ современных образовательных технологий, улучшения учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса, овладения новыми профессиональными компетенциями;
- ориентировался на современные тенденции в области развития дошкольного образования;
- использовал в работе инновационные психолого – педагогические и информационные технологии.

Таким образом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 г. Ставрополя в течение 2023 – 2024 учебного года проводилась методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства работников учреждения.

Охрана и укрепление здоровья воспитанников (используемые здоровьесберегающие технологии, перечень мероприятий и их особенности)

В течение 2023-2024 учебного года в образовательном учреждении систематически велась работа по созданию здоровьесберегающей среды, обеспечивающей формирование социального, психического, физического здоровья и благополучия воспитанников, по пропаганде здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

В ДОУ созданы необходимые условия для медицинского и социально-психологического обеспечения воспитательно - образовательного процесса: кабинет педагога - психолога, спортивная площадка с необходимым выносным оборудованием для спортивных игр, кабинет медсестры. Во всех возрастных группах создана среда для активизации двигательной деятельности дошкольников в течение дня.

Ежемесячно в ДООУ проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей с обсуждением на административных совещаниях при заведующем и педагогических часах с воспитателями, устанавливались причины заболеваемости и меры по их устранению.

В ДООУ соблюдались правила по охране труда, и обеспечивалась безопасность жизнедеятельности воспитанников. Своевременно проводились инструктажи, были разработаны инструкции и правила по охране труда и технике безопасности.

В детском саду соблюдались санитарно-технические условия — это питьевой, световой, тепловой, воздушный режимы. В образовательном учреждении было обеспечено рациональное питание детей в соответствии с научно-практическими рекомендациями и требованиями СанПиНа.

В ДООУ организовано 5 разовое питание согласно 10 - дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и нормах питания. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получали соки или фрукты.

В ежедневный рацион питания включены основные продукты, овощи, фрукты. Таким образом, детям было обеспечено полноценное, сбалансированное питание.

Осуществлялась координация совместной работы МБДООУ и семьи по повышению компетентности родителей в вопросах охраны здоровья детей. Педагоги тесно взаимодействовали в вопросах оздоровления детей с медицинским персоналом.

По выявленным Госсанэпиднадзором, городской детской поликлиникой № 2 факторам риска в результате проведения мониторинга состояния окружающей среды и заболеваемости в городе в МБДООУ своевременно разрабатывались меры по снижению их негативного влияния на здоровье воспитанников. Активизирована профилактическая работа по предупреждению заболеваемости туберкулёзом детей: разработаны памятки, проведены консультации с сотрудниками и родителями воспитанников. Обеспечивалось проведение мониторинга здоровья, психофизического развития детей. В каждой возрастной группе были оформлены «листы здоровья», в которых были отражены особенности физического здоровья воспитанников: группа здоровья, физкультурная группа, хронические заболевания, антропометрические данные. Регулярно проводилась коррекционная работа с детьми с нарушениями осанки и плоскостопием. Лечебно – профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе дифференцированного подхода к каждому ребенку: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовленности и здоровья, половые особенности.

Особое внимание уделялось двигательной активности детей. Помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место было отведено самостоятельной двигательной деятельности. Ежедневно в каждой группе организовывались оздоровительная ходьба и оздоровительный бег на прогулке.

В течение 2023 – 2024 учебного года была проанализирована досуговая деятельность воспитанников и разработаны мероприятия по её максимальному насыщению физическими упражнениями и играми, техническим и художественным творчеством. Для преодоления гиподинамии, нарушений осанки, зрительного и психофизического утомления детей в режим дня были внедрены «малые» комплексы физической культуры. В течение года в детском саду педагогами проводились различные виды физкультурной работы: физкультминутки, гимнастика (утренняя и бодрящая гимнастика, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика); дни здоровья, физкультурные праздники, досуги, спартакиады.

С целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в МБДОУ проводились работы по ремонту и реконструкции прогулочных павильонов, а для увеличения двигательной активности воспитанников прогулочные площадки были пополнены специальным оборудованием. Для профилактики ОРВИ и других заболеваний использовались следующие нетрадиционные методы: элементы самомассажа, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, мимическая гимнастика, пальчиковая гимнастика.

В течение 2023 – 2024 года в МБДОУ активно велась работа по профилактике детского травматизма. Организовано систематическое изучение правил дорожного движения и безопасного поведения на дорогах.

В 2023 – 2024 учебном году в образовательном учреждении регулярно обновлялась информация в информационных уголках для родителей и педагогов по актуальным проблемам сохранения здоровья и профилактики его нарушения; по оздоровлению детей в группах; по рациональному питанию; по закаливанию, двигательному и общему режиму; по профилактике стрессов и утомления; по профилактике факторов риска экологического характера (клещи), дорожного травматизма.

В МБДОУ функционирует психолого - педагогический консилиум для обеспечения диагностико – коррекционного, психолого - педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.

2. Создать условия для эффективного взаимодействия детского сада и семьи по ознакомлению дошкольников с миром семейных традиций. Повышение роли семейных ценностей в становлении личности ребенка.

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

Мероприятие	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Утверждение штатного расписания	1 неделя	Заведующий
Утверждение годового графика контроля воспитательно - образовательного процесса	1 неделя	Заведующий
Текущие инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, охране жизни и здоровья детей	1 -2 неделя	Старший воспитатель
Административное совещание при заведующем: 1. Результаты августовской конференции 2. Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана на месяц; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация питания; - организация контрольной деятельности в ДОУ; - подготовка к отопительному сезону; - организация взаимодействия с родителями воспитанников; - подготовка и проведение групповых родительских собраний	1 неделя	Заведующий медсестра
Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	27 сентября	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Установочный педагогический совет «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году» Приоритетные направления муниципальной системы образования на 2024-2025 учебный год (по итогам августовской конференции). Рассмотрение: локальных нормативных актов, годового учебного графика, рабочих образовательных программ, режима работы групп, расписания организованной образовательной деятельности, графиков работы педагогических работников, годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год, ООП	30 августа	Заведующий, старший воспитатель
Консультация «Создание положительного имиджа ДОУ как одно из условий его успешного функционирования»	1 неделя	Старший воспитатель

Смотр - конкурс РППС	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Музыкальное воспитание и роль музыки в жизни ребенка»	2 неделя	Музыкальный руководитель
Консультация «Как повысить стрессоустойчивость педагогов»	3 неделя	педагог - психолог
Инструктивно-методическая консультация с воспитателями по планированию и методике применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	3 неделя	Старший воспитатель
Проведение игры-путешествия «Самый лучший город на земле»	9 сентября	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс юных чтецов «Моя малая Родина»	13 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Деловая игра ко Дню дошкольного работника «Успешный воспитатель»	4 неделя	Старший воспитатель, заведующий
Анкетирование педагогов «Успех в работе»	4 неделя	Старший воспитатель
Подготовка ко 2 туру городского конкурса «Воспитатель года»	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Развлечение, посвященное Дню знаний «Волшебный звонок»	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Онлайн-экскурсии в краевой музей им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Пправе: посещение экспозиции «Ремесла Северного Кавказа» (старший дошкольный возраст)	3 неделя сентября	воспитатели
Онлайн-экскурсии «Цветущий Ставрополь», «Достопримечательности родного города»	2-3 неделя сентября	воспитатели
Конкурс-выставка семейного творчества «Яркие краски любимому городу» (2 годовая задача)	16 – 27 сентября	воспитатели
Спортивный праздник, посвященный Дню города, «Спортивная ставропольская семья» (для детей старшего дошкольного возраста с участием родителей) (1 и 2 годовые задачи)	4 неделя	воспитатели
Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников	В течение месяца	воспитатели
Диагностика познавательной сферы дошкольников (согласие родителей)	В течение месяца	Педагог-психолог
Диагностика мотивационной готовности к школе (согласие родителей)	В течение месяца	Педагог-психолог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Общее родительское собрание «Взаимодействие семьи и ДОУ как средство реализации ФГОС ДО»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель

Групповые родительские собрания «Задачи воспитания и развития детей в соответствии с возрастными характеристиками» с включением компонента по ПДД	1 неделя	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели
Смотр-конкурс совместного проекта с родителями: «Ставрополь и семья» (2 годовая задача)	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление социальных паспортов семей воспитанников	в течение месяца	воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания помощи семьям ветеранов (участников) СВО	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Рекомендации для родителей вновь поступивших детей	4 неделя	музыкальный руководитель
Консультация «Семья и семейные ценности» «Помощь семье в адаптации ребенка к детскому саду» (младшая группа) (2 годовая задача)	3 неделя	воспитатели
Памятка «Техника расставания» Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации»	4 неделя	Педагог-психолог
Анкетирование родителей «Забота о здоровье своего ребенка» (1 годовая задача)	4 неделя	Воспитатели, старший воспитатель
УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города	По графику	Коллектив ДОУ
Пролонгация договоров со школой, библиотекой, музеем, кукольным театром	2 неделя	Старший воспитатель

ОКТАБРЬ 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, подготовка к отопительному сезону. 2.Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц	1 неделя	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		

Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня учителя	4 октября	Заведующий ДОУ
Семинар - практикум «Инновации в работе с родителями.» (2 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Воспитание культуры безопасности у дошкольников в условиях ФГОС ДО»	1 неделя	Старший воспитатель
Психологический тренинг «Мир без конфронтации. Учимся решать проблемы»	3 неделя	педагог-психолог
Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (1 годовая задача)	2 неделя	воспитатели
Консультация «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края и своей семьи» (2 годовая задача)	1 неделя	Старший воспитатель
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	2 неделя	воспитатели
Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на муз. занятии»	2 неделя	Музыкальный руководитель
Анкетирование педагогов по методике: «Затруднения в организации работы с родителями» для выявления проблем работы с семьями (2 годовая задача)	3-4 неделя	Старший воспитатель
Праздник белых журавлей (Праздник поэзии и памяти, павших на полях сражений во всех войнах)	21 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Рекомендации по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности в ДОУ	3 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Организация и методика проведения целевых прогулок как формы профилактики ДДТТ»	4 неделя	Старший воспитатель
Подготовка ко 2 туру городского конкурса «Воспитатель года»	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Осенний праздник «Разноцветная осень»	2 неделя	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка рисунков «Осень пришла»	2-3 неделя	воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Мирное небо»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Диагностика уровня социальной адаптации (на основании согласия родителей)	В течение месяца	Педагог-психолог
Диагностики межличностных отношений в группе (на основании согласия родителей)	В течение месяца	Педагог-психолог
Онлайн-экскурсия в Краеведческий музей имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве «Сказки из бабушкиного сундука» (2 годовая задача)	3-4 неделя	воспитатели
Спортивные соревнования «Да здравствует футбол!»	4 неделя	воспитатели

Открытые показы ООД	В течение месяца	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Выставка-конкурс семейного творчества «Чудеса природы» (поделки из природного материала) (2 годовая задача)	3 неделя	воспитатели
Консультация «Охрана детского голоса»	1 неделя	музыкальный руководитель
Консультация «Известные семьи Ставрополя» (2 годовая задача)	2 неделя	воспитатели
Консультация «Способы уменьшить стресс ребенка во время адаптации»	в течение месяца	педагог - психолог
Акция «Гость группы» (Национальные семейные традиции) (2 годовая задача)	в течение месяца	воспитатели
Семинар-практикум «Здоровый образ жизни в семье» (1 и 2 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель
Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улицах города» (2 годовая задача)	4 неделя	воспитатели

НОЯБРЬ 2024

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. 2. Результаты инвентаризации. Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. 3. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий,
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	3 неделя	Старший воспитатель
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы»	1 неделя	педагог - психолог
Круглый стол «На пути к толерантности». Методические рекомендации для воспитателей «Научим детей дружить»	2 неделя	Старший воспитатель

Консультация « Воспитание патриотических чувств через приобщение к истокам русской народной культуры»	4 неделя	Музыкальный руководитель
Консультация «Организация работы с родителями по предупреждению ДТП» (2 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Формы работы с родителями по пожарной безопасности»	4 неделя	Старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в ДОУ посредством новых технологий» (1 годовая задача) 1. Анализ проведения тематического контроля «Состояние работы педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ» 2. Здоровьесберегающие технологии как средство формирования физического развития детей дошкольного возраста 3. Формирование здоровьесберегающих технологий. 4. Формы работы с родителями по здоровьесберегающим технологиям 5. Круглый стол «Семья и здоровьесберегающие технологии»	4 неделя	Старший воспитатель, педагоги
Открытые показы ООД	В течение месяца	воспитатели
Подготовка ко 2 туру городского конкурса «Воспитатель года»	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Выставка рисунков «Родина моя!»	1 – 2 неделя	воспитатели
Конкурс чтецов «Одна семья, но много традиций!»	2 неделя	воспитатели
Праздник «Сердечко для мамочки»	3 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
Экологический праздник «Синичкин день» для детей старшего дошкольного возраста	3 неделя	воспитатели
Театральная неделя ко Всемирному дню ребенка (старшие, подготовительные к школе группы)	3 неделя	воспитатели
Досуговое мероприятие ко Дню толерантности «Видеозал. Гора самоцветов»	4 неделя	Воспитатели, старший воспитатель
Экологическое мероприятие «Синичкин день» (старшие дошкольники)	3 неделя	воспитатели
Открытые показы ООД	В течение месяца	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		

Проведение групповых родительских собраний по теме «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» (1 годовая задача), «Развитие коммуникативных способностей: учим малышей общаться» (младшая группа)	В течение месяца	воспитатели
Анкетирование по теме: «Семейные ценности и традиции» (2 годовая задача)	1-2 неделя	воспитатели
Консультация для родителей «Внешний вид детей на муз.занятии»	1 неделя	музыкальный руководитель
Консультация «Физическое, психическое и нравственное здоровье ребенка»	в течение месяца	педагог-психолог
Оформление информационного стенда «День народного единства»	1 неделя	воспитатели
Выставка-конкурс семейного творчества «Народная игрушка своими руками» (2 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер – классы ко Дню матери (во всех возрастных группах)	4 неделя	воспитатели
Оформление буклетов по безопасности	В течение месяца	воспитатели

ДЕКАБРЬ 2024

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий
Производственное совещание: 1. Анализ заболеваемости за полугодие. 2. Утверждение графика проведения Новогодних утренников, обеспечение безопасности. 3. Выполнение муниципального задания 2025 г 4. Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.	3 неделя	Заведующий
Составление графика отпусков	3 неделя	специалист по кадрам
Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	в течение месяца	ответственный по ОТ
Работа по составлению нормативной документации	в течение	Заведующий

на 2025 год	месяца	
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Воспитание у дошкольников эмоциональной отзывчивости к прекрасному»	3 неделя	Музыкальный руководитель
Смотр - конкурс на лучшее оформление группы к новогодним праздникам «Новогоднее чудо»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «РППС по здоровьесбережению» (1 годовая задача)	В течение месяца	Старший воспитатель
Консультация «Детские произведения по ПДД»	В течение месяца	Старший воспитатель
Подготовка ко 2 туру городского конкурса «Воспитатель года»	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Выставка рисунков «Я рисую свои права»	1 неделя	воспитатели
Мероприятие для детей «История новогодних игрушек в семье» (2 годовая задача)	2 неделя	воспитатели
Выставка рисунков «Семейный Новый год» (2 годовая задача)	2 неделя	воспитатели
Новогодние утренники	26 – 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Мероприятие, посвященное Дню инвалидов «Цветик-семицветик»	1 неделя	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Консультация «Для чего нужна музыка»	1 неделя	музыкальный руководитель
Консультация «Подвижная игра как средство физического развития у дошкольников» (1 годовая задача)	1 неделя	воспитатели
Консультация «Найдем время для игры»	2 неделя	Педагог-психолог
Выставка – конкурс семейного творчества «Новогодняя мечта» (2 годовая задача)	3-4 неделя	воспитатели
Консультация «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их проявлений»	3 неделя	педагог-психолог
Изготовление памяток и буклетов	В течение месяца	воспитатели

ЯНВАРЬ 2025

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 год, коррекционно-развивающая работа. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий
Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	3 неделя	ответственный по ОТ
Работа по составлению нормативной документации	в течение месяца	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Семинар - практикум «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе» (1 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Игровые дидактические пособия как средство развития ручной моторики у детей дошкольного возраста»	2 неделя	воспитатели
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Музыкальное воспитание в семье»	3 неделя	Музыкальный руководитель
Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	4 неделя	педагог - психолог
Участие в городском конкурсе «Воспитатель года»	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Развлечение «Колядки»	2 неделя	воспитатели
Конкурс чтецов «В ногу со здоровьем!» (1 годовая задача)	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Народные промыслы России»	3 неделя	воспитатели
Зимние спортивные семейные развлечения «Зимние забавы» (2 годовая задача)	3 неделя	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Консультация «Развиваем музыкальную культуру детей»	4 неделя	музыкальный руководитель

Консультация «Двигательная деятельности детей на прогулке» (1 годовая задача)	3 неделя	воспитатели
Консультация «Профилактика нарушения зрения у детей» (1 годовая задача)	В течение месяца	Педагог - психолог
Изготовление памяток и буклетов	В течение месяца	воспитатели
Оформление информационного стенда «Скрытые опасности на дорогах»	В течение месяца	Воспитатели

ФЕВРАЛЬ 2025

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<p>Административное совещание при заведующем:</p> <p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества, утренникам 8 марта.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Цель: анализ справок по контролю за месяц.</p>	1 неделя	Заведующий
--	----------	------------

РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Консультация «Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.» (1 годовая задача)	1 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Игры и упражнения, чтобы переключить внимание детей»	2 неделя	педагог - психолог
Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельно-музыкальной деятельности детей»	1 неделя	Музыкальный руководитель
Круглый стол «Организация РППС для семейного центра» (2 годовая задача)	3 неделя	Старший воспитатель
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	3 неделя	Старший воспитатель. воспитатели
<p>Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи для целостного развития личности и успешной социализации дошкольника» (2 годовая задача)</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность проблемы социализации детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Современные образовательные технологии для развития личности.</p> <p>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на социализацию и развитие личности»</p>	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели

дошкольника».		
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Формирование игровой деятельности, как необходимое условие в решении задач социализации дошкольника».		
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.		
Открытые просмотры: «Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах» (1 годовая задача)	3-4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Интеллектуальный турнир «Грамотейка» (подготовительные к школе группы)	1 неделя	воспитатели
Акция «Письмо солдату»	2 неделя	воспитатели
Выставка рисунков к Дню защитника Отечества «Нам нужен мир!»	3 неделя	воспитатели
Военно – патриотические игры, посвященные Дню защитника Отечества (старший дошкольный возраст)	3 неделя	музыкальный руководитель, воспитатели
Досуги «Армия любимая» (младшая, средние группы), «Защитники Отечества» (старшая, подготовительная группы)	3 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
Театрализованное представление «Здравствуй, Масленица!»	4 неделя	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Проведение родительских собраний по теме «Повышение роли семейных ценностей в становлении личности ребенка» (2 годовая задача)	1 неделя	воспитатели
Анкетирование по теме: «О семейных традициях»	1-2 неделя	воспитатели
Консультация «Известные люди Ставрополя: Гречишкин Павел Моисеевич»	1 неделя	воспитатели
Консультация «Музыка лечит »	2 неделя	Музыкальный руководитель
Консультация «Роль родителей в укреплении здоровья детей» (1 и 2 годовые задачи)	В течение месяца	Старший воспитатель
Консультация «Если Ваш ребенок тревожный» Памятка «10 заповедей хорошего настроения»	В течение месяца	педагог - психолог
Консультация «Оздоровительные и развивающие подвижные игры»	В течение месяца	воспитатели
Выставка – конкурс семейного творчества «Наша армия сильна» (макеты и рисунки военной техники) (2 годовая задача)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Письмо солдату»	2-3 неделя	воспитатели
Изготовление памяток и буклетов	В течение месяца	воспитатели

МАРТ 2025

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация в ДОУ мероприятий в рамках проведения Месячника безопасности, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий
Производственное совещание: 1. Анализ деятельности по защите прав детей. 2. Договорная деятельность с обслуживающими организациями за 1 квартал. 3. Об организации месячника безопасности.	3 неделя	Заведующий, ответственный по ОТ, педагог - психолог
Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности.	2 неделя	Старший воспитатель
Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»	3 неделя	Старший воспитатель
Изучение санитарных требований к участку в соответствии с СанПин	4 неделя	Завхоз
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Торжественное собрание, посвященное Международному Женскому дню 8 Марта	7 марта	заведующий
Консультация «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника»	1 неделя	Музыкальный руководитель
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Видеоролик: Семья и ПДД» (2 годовая задача)	3 неделя	воспитатели
Консультация «Методы саморегуляции эмоциональной сферы» Изготовление памятки «Стресс. Стрессоустойчивость»	4 неделя	педагог - психолог
Презентация опыта работы «Проектная деятельность с родителями» (2 годовая задача)	4 неделя	воспитатели
Консультация «Воровство в дошкольном возрасте»	3 неделя	педагог-психолог
Открытые показы ООД	В течение месяца	воспитатели
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		

Музыкальные праздники во всех возрастных группах «Для любимых мам»	1 неделя	Старший воспитатель, музыкальный рук., воспитатели
Изготовление праздничных поздравительных открыток «Маму я люблю, милую мою!»	1 неделя	воспитатели
Выставка рисунков «Цветочное настроение»	1-2 неделя	воспитатели
Викторина «Моё уважение правилам дорожного движения» (старшая, подготовительная группы)	3 – 4 неделя	воспитатели
Шашечный турнир		
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Выставка – конкурс семейного творчества «Удивительная весна!»	1 неделя	Старший воспитатель. воспитатели
Мастер-класс для любимой мамы к Международному женскому дню	1 неделя	воспитатели
Консультация «Семь цветов музыки»	1 неделя	Музыкальный руководитель
Мастер-класс «Дидактическое пособие для детей своими руками»	2 неделя	воспитатели
Консультация «Детская агрессивность. Причины возникновения. Упражнения для снятия»	в течение месяца	Педагог - психолог
Изготовление памяток и буклетов	В течение месяца	воспитатели
УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ		
Городская интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы»	по графику	педагог-психолог

АПРЕЛЬ 2025

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение «Месячника здоровья», «Дня открытых дверей», уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка для песочниц, земли для клумб. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий
Изучение инструктивного письма министерства просвещения РФ «Рекомендации по проведению летней оздоровительной работы в дошкольных учреждениях»	3 неделя	Заведующий
Рейд по проверке участков ДОУ	4 неделя	Старший воспитатель, завхоз
Инструктаж сотрудников «Профилактика крымской	4 неделя	Медсестра

геморрагической лихорадки»		
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования)	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «О жизнедеятельности знаменитых женщин»	1 неделя	Музыкальный руководитель
Консультация «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»	4 неделя	педагог - психолог
Смотр – конкурс «Лучшая презентация по теме самообразования»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр – конкурс «Огород на окошке»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Оздоровительный бег» (методика его применения)(1 годовая задача)	2 неделя	воспитатели
Круглый стол «Мы – одна семья!»	4 неделя	Старший воспитатель
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Выставка рисунков «Пернатые друзья»	1 апреля	воспитатели
Развлечение ко Дню смеха	1 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
«День здоровья»- спартакиада, совместная с родителями	7 апреля	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню Земли «Цветущая планета»	3 неделя	воспитатели
Развлечение к Дню космонавтики	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
Акция «Успей сказать: «Спасибо»!» (изготовление подарков ветеранам)	4 неделя	воспитатели
Итоговая диагностика интеллектуальной и мотивационной готовности детей подготовительной группы к школе (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог
Открытые показы ООД в рамках проведения «Дня открытых дверей»	4 неделя	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Анкетирование родителей по теме «Информационная безопасность дошкольника»	1-2 неделя	воспитатели
Рекомендации: «Музыкальные инструменты в вашем доме»	2 неделя	музыкальный руководитель
Мастер – класс «Проект «Герои в моей семье» (2 годовая задача)	4 неделя	воспитатели
Консультация «Развитие ребенка посредством ИКТ»	2 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Развитие мышления у дошкольников»	В течение месяца	педагог-психолог

Участие в благоустройстве и озеленении территории дошкольного образовательного учреждения	В течение месяца	воспитатели
Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления. Семейный опыт».	1 неделя	воспитатели
Выставка – конкурс семейного творчества к Дню космонавтики «Тайна третьей планеты» (номинации: космолеты, ландшафты и обитатели неизвестных планет)	2-3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели

МАЙ 2025

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов деятельности. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	Заведующий
Производственное совещание: 1. Анализ работы с родителями воспитанников ДОУ за 2024-2025 уч. г. 2. О реализации плана по противодействию коррупции. 3. Подведение итогов работы учреждения за 2024 – 2025 учебный год. Утверждение графика работы персонала на летний период. Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы	3 неделя	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз
Изучение инструктажей «Об охране жизни и здоровья детей в летний период», «Первая медицинская помощь при тепловом ударе, укусах змей и насекомых»	4 неделя	Старший воспитатель, медсестра
Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	3 неделя	Старший воспитатель
РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования): Отчет по темам самообразования	2 неделя	Старший воспитатель
Консультация «Наши утренники»	3 неделя	Музыкальный руководитель
Консультация «Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка»	3 неделя	педагог - психолог
Итоговый педсовет по теме: «Подведение итогов 2024 – 2025 учебного года и определение	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель

дальнейших перспектив развития»		
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	4 неделя	Старший воспитатель
Смотр по подготовке к ЛОП 2025	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Выставка рисунков «Помним! Гордимся!»	1 – 2 неделя	воспитатели
Акция «Успей сказать «Спасибо!» (изготовление писем ветеранам)	1 неделя	Воспитатели
Музыкально – патриотический праздник «День Победы – праздник долгожданный»	8 мая	Старший воспитатель; музыкальный руководитель, воспитатели групп.
Праздник – развлечение ко дню славянской письменности «Кирилл и Мефодий» (старший дошкольный возраст)	24 мая	Старший воспитатель, воспитатели
Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	в течение месяца	педагогические работники
Диагностика познавательной; эмоционально-личностной сферы дошкольников (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог
Выпускной бал в подготовительной группе	4 неделя	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Анкетирование по изучению уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования в МБДОУ	2-3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение итоговых групповых родительских собраний	3 неделя	воспитатели
Рекомендации: «Как определить артистический талант ребенка»	2 неделя	музыкальный руководитель
Консультация «Психологическая поддержка выпускников детского сада» Памятка «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу»	в течение месяца	педагог - психолог
Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Организация летнего отдыха детей»	4 неделя	Заведующий, Старший воспитатель
Изготовление памяток и буклетов	В течение месяца	воспитатели

Подготовка информационного стенда к ЛОП	В течение месяца	воспитатели
---	---------------------	-------------

1. Контроль и руководство

1.1. Фронтальный контроль

№ № п/ п	Темы контроля	2024 – 2025 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Подготовительная к школе группа								*		

1.2. Тематический контроль

№ № п/п	Темы контроля	2024– 2025 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	«Состояние работы педагогов по повышению роли семейных ценностей в образовательной деятельности в ДОУ»			*							
2.	«Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».						*				

1.3. Оперативный контроль

№	Темы контроля	2024 – 2025 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Санитарное состояние помещений группы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3.	Выполнение режима дня	*		*				*			
4.	Выполнение режима прогулки.		*				*				
5	Организация питания в группе	*				*			*		

6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						*			
7	Организация режимного момента «умывание»							*		
8	Проведение закаливающих процедур									*
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							*	*	
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени									*
11	Подготовка воспитателя к ООД		*						*	
12	Планирование образовательной работы с детьми	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			*					*	
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами)		*							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			*						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности,				*					

	целенаправленности и саморегуляции собственных действий)									
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					*				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)							*		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						*			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						*			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					*				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	*								

23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				*					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития								*	
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				*					
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))			*						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		*			*				
28	Проведение онлайн родительских собраний	*			*					*
ИТОГО:		7	7	7	7	7	7	7	7	6

2.

3. Организационная работа

№ № п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Комплектование групп ДОУ.	Август - Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз.
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Октябрь	Старшая медсестра.
3.	Противопожарная безопасность в ДОУ. Составление графика отпусков.	Декабрь	Завхоз, председатель ПО
4.	Итоги 2024 – 2025 учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 г.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

4. Взаимодействие с семьей РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Задачи:

1. Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию.
2. Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.
3. Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

Методы и формы работы с семьей:

- диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты).
- беседы, домашние задания, анкеты, консультации.

- Формы и методы коллективной работы: выставки, конкурсы, родительский совет, беседы, праздники, родительские онлайн собрания.
- Разработки методических и педагогических консультаций:
 - советы психолога, музыкального руководителя, воспитателей;

– памятки для родителей.

3.1. План работы с родителями на 2024-2025 гг.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Заведующий
3	Наглядная педагогическая пропаганда Просветительские мероприятия о необходимости соблюдения детьми ПДД: Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Оформление праздничных газет и поздравлений; Оформление фотовыставок; Оформление выставок детских работ; Привлечение родителей к участию в конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.2. Методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Повышение педагогического мастерства педагогов</i>			
1	Аттестация	2024-2025	Старший воспитатель.
<i>Изучение новых методик, технологий, программ</i>			
1	Приобретение новой методической литературы для педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель.
2	Анализ и обобщение материалов диагностики детей.	май	Старший воспитатель, педагог - психолог
3	Подготовка и проведение тематических праздников.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальны

			й руководител ь.
4	Работа по годовому плану.	в течение года	Старший воспитатель.
5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	в течение года	Старший воспитатель.
6	Анкетирование с педагогами	в течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог

3.2.1. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договора об организации медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	Заведующий, старшая медсестра
2	Организация медицинского осмотра сотрудников, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	Ежегодно	Заведующий, завхоз
3	Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра
4	Проведение ревизии: - технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, - благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ; - технического состояния оборудования пищеблока	Август	Заведующий, завхоз
5	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровью воспитанников. Разработка плана по профилактике детского травматизма в ДОУ	в течение года Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

3.2.2. Охрана труда и профилактика производственного травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2	Организация и проверка знаний по охране труда	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

3.2.3. Техническое состояние зданий, электробезопасность

1	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Завхоз
2	Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	Завхоз
3	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году	до 1 сентября	Заведующий, завхоз

3.2.4. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях

1	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года	до 1 сентября	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
---	--	---------------	---

4. Административно-хозяйственная деятельность

4.1. График административно-хозяйственного контроля

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1	Итоги летней оздоровительной работы. Ознакомление с	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам

	приказами ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».		
2	Проведение самообследования и опубликование отчёта на сайте	Февраль-апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, завхоз
3	Подготовка публичного доклада и опубликование на сайте	Июнь-июль	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, завхоз, главный бухгалтер
4	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности (инструктажи). Соблюдение требований СанПиН.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
5	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, завхоз, бухгалтерия.
6	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели.
7	Инвентаризация в ДОУ	Декабрь	Завхоз, бухгалтерия.
8	Соблюдение требований противопожарной безопасности	В течение года	Завхоз.
9	Подготовка корпусов к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, завести песок, землю.)	Апрель, май	Завхоз, садовник, дворник
11	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	

Оснащение педагогического процесса

В ГРУППАХ Подготовка документации по организации работы воспитателя, с воспитанниками, взаимодействие с семьями воспитанников. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям. Подбор и оформление карточек игр для детей.	август в течение	Старший воспитатель, воспитатели.
---	---------------------------------	-----------------------------------

	года	
<p>В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми. Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений. Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам.</p>	в течение года	Музыкальный руководитель
<p>В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ Оформление уголков: сезонные консультации, тематические консультации, выставки к педсоветам. Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации. Оснащение пособиями для успешного решения годовых задач.</p>	В течение года	Старший воспитатель.

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Пропускной режим, допуск граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Завхоз, охрана
2.	Проводить инструктажи по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случаи угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Один раз в год	Старший воспитатель
4.	Осмотр территории на наличие	Ежедневно	Завхоз,

	посторонних и подозрительных предметов.		воспитатели, охрана
5.	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДОУ в темное время суток	постоянно	Завхоз
6.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременно вывозом твердых и бытовых отходов	Постоянно	Завхоз
7.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охрана
8.	Составление плана мероприятий по антитеррористической защищённости ДОУ	Январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.
9.	Заключение договора с ООО ЧОП «Оберег» на физическую охрану ДОУ	Два раза в год	Заведующий, бухгалтерия

4.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	Август	Заведующий, завхоз
2.	Проводить инструктажи по противопожарной безопасности, по пропускному и внутриобъектовому режиму.	В течение года	Заведующий, завхоз
3.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Постоянно	Завхоз
4.	Организация проведения учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	Ежеквартально	Завхоз

5.	Проверка чердаков, подсобных помещений, подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно (по пятницам)	Завхоз
6.	Проверка наличия и состояние планов эвакуации, местонахождение огнетушителя и указатели направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Завхоз
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз

4.2.3. Информационная безопасность

1.	Контроль исполнения Постановление Правительство Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Старший воспитатель
2.	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <ul style="list-style-type: none"> - организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) 	В течение года	Старший воспитатель

3.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Контроль эффективности контент фильтров, препятствующих доступу к Интернет сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Педагог - психолог
5.	Мониторинг безопасности сайта ДОУ	Постоянно	Педагог - психолог

5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

Лист ознакомления с годовым планом работы МБДОУ д/с № 5 на 2024-2025 учебный год, утвержденным И.о.заведующего 06.12.2024г., ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

