

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 5
Протокол № 1

От «30». августа. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5
_____ Н.В.Ширшова

Приказ № 58 от «30». августа.2024г.

Положение о логопедическом пункте МБДОУ д/с № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.12 с изменениями на 30.12.21 г. (ст. 42)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» 31.08.2020 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 (ред. От 06.04.2021 г.) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 города Ставрополя (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается Комитетом образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопункта на территории ДОУ, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим

нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития.

1.5. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет на одну ставку).

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого нарушения с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДООУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации нарушений устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- сбор информации о деятельности логопункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопункт создается приказом Комитета образования на основании утвержденного психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим образованием, занимающийся коррекционно-развивающим обучением и воспитанием детей с нарушением речи. Также он оказывает психолого-педагогическую помощь и поддержку учащимся.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

5.2. Зачисление и отчисление воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего ДОУ и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода.

5.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом.

5.6. Учитель-логопед ДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ППк.

5.7. Зачисление детей на логопункт ДОУ производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется ППк.

6. Организация деятельности логопункта

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте ДОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Продолжительность логопедических занятий: для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин., для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует учебному графику ДОУ.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент – 2 года. По решению членов ППк.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта ДОУ необходимым оборудованием и наглядными

- пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей).

6.9. Воспитанники ДОУ отчисляются из логопункта после обследования членами ППк в течение учебного года. Списки детей оформляются протоколом.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности.

7.1. Участниками коррекционно-образовательной деятельности на логопункте ДОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте ДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, составление рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, членами ППк;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, посещающими логопункт;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-педагогической комиссии.

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт ДОУ.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с нарушением развития речи, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию нарушений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопункте в ДОУ, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ и старшим воспитателем.

9. Документация логопункта

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Не рекомендуется размещать на стенах логопункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.