

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. заведующего МБДОУ д/с № 5

Ширшова Н.В.

Приказ № 68 от 31.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом;

1. Основные положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 города Ставрополя (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

2. Настоящее Положение определяет порядок проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение проверки (экспертизы) результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.

3. В целях проведения проверки (экспертизы) силами Заказчика, руководителем назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

4. Специалисты могут назначаться для проверки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. На постоянной основе действуют специалисты осуществляющие проверку результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

1) услуг по теплоснабжению, водоснабжению, энергоснабжению, электросвязи, вывозу ТБО, ЖБО;

2) компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а так же услуг связанных с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей);

3) ремонта помещений, приобретение канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, моющих средств;

4) приобретение продуктов питания;

5) услуг по медосмотрам.

5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит проверку (экспертизу) результатов исполнения контракта и составляет «Акт проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Специалист имеет право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Издание приказа руководителя о проведении проверки (экспертизы) в таких случаях не требуется.

6. Основными функциями специалистов являются:

1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, услуг заказчику в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению «Заключение о приемке товаров, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству»;

3) анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным контрактом. К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (если такие требования установлены);

4) при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставленным документам и материалам.

7. В случае, если по результатам такой проверки (экспертизы) установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложения:

- приложение № 1

«Акт проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом»

- приложение № 2

«Заключение о приемке товаров, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству».

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Для проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг (далее - экспертиза) Комиссия Заказчика, привлеченные эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

2.2. Экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций проводится в порядке, предусмотренном [Законом № 44-ФЗ](#).

2.3. Результаты экспертизы, проведенной Комиссией Заказчика, оформляются путем совершения соответствующей надписи на лицевой стороне первого листа документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (товарная накладная, акт).

2.4. В случае если по результатам проведения экспертизы Комиссия Заказчика не выявила нарушений условий контракта, член Комиссии Заказчика (далее - должностное лицо) совершает надпись "Экспертиза проведена. Нарушений в законодательстве о закупках не выявлено" и должностное лицо, отвечающее за приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг подписывает документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

2.5. В случае выявления Комиссией Заказчика нарушений условий контракта, препятствующих приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, должностное лицо совершает надпись "Экспертиза проведена. Рекомендовано отказаться от приемки результатов по контракту", составляет акт выявленных недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписываемый членами Комиссии Заказчика, и направляет в письменной форме в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) мотивированный отказ от подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

2.6. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, должностное лицо совершает надпись "Экспертиза проведена. Выявлены нарушения, не препятствующие приемке", составляет акт выявленных недостатков поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписываемый членами Комиссии Заказчика, и направляет в письменной форме в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) акт устранения недостатков.

2.7. После совершения соответствующей надписи на документе о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг ниже указывается дата проведения экспертизы. Результаты экспертизы удостоверяются подписями членов Комиссии Заказчика с указанием фамилии и инициалов каждого члена Комиссии Заказчика, участвовавшего в проведении экспертизы.

2.8. Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать действующему законодательству.

2.9. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, но до подписания документа о приемке таких результатов.

2.10. При приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг по контракту, а также результатов отдельных этапов исполнения

контракта Заказчик должен учитывать предложения, отраженные в результатах экспертизы Комиссии Заказчика или экспертном заключении экспертов и экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3. Организация работы по проведению экспертизы

3.1. С целью проверки результатов, предусмотренных контрактами, Комиссия Заказчика, привлеченный эксперт, экспертная организация осуществляют:

3.1.1. Проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, ассортименту, фасовке и комплектности требованиям, установленным контрактом.

3.1.2. Проверку соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и заключенным контрактом.

3.2. В рамках организации своей работы Комиссия Заказчика, привлеченный эксперт, экспертная организация могут привлекать работников Заказчика к участию в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе при осуществлении проверки качества и объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, наличия и комплектности документации, предоставляемой в рамках исполнения условий контракта, а также соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства и условиям заключенного контракта.

3.3. По результатам обнаружения и отражения в результатах экспертизы расхождений с условиями заключенного контракта поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг либо несоответствия передаваемой на поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги документации контрактный управляющий обязан незамедлительно приостановить приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и принять соответствующие меры.

3.4. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня приемки результатов, предусмотренных контрактом, обязан известить привлеченного эксперта или экспертную организацию о дате, точном времени и месте приемки результатов, предусмотренных контрактом.

3.5. Для проведения экспертизы Заказчик обязан создать условия для Комиссии Заказчика, привлеченного эксперта, экспертной организации.

3.6. Документы, подтверждающие проведение экспертизы и закрепляющие результаты экспертизы, подлежат хранению у Заказчика в течение трех лет. Контрактный управляющий является ответственным лицом за хранение документов.

Акт
проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

Изучив предоставленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

Результаты, предусмотренные контрактом № « ____ » от « ____ » _____ 20__ г.

пришел к выводу о _____ результатов,
(соответствии, не соответствии)

предусмотренных контрактом, по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов, предусмотренных контрактом, были выявлены
следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении проверки
(экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

Заключение
о приемке товаров, услуг по количеству,
ассортименту, комплектности и качеству

_____ «__» _____ 20 г.

Предмет контракта _____

Контракт (дата, номер) _____

Наименование заказчика _____

Наименование поставщика _____

Заказчиком составлено настоящее заключение о том, что товары, услуги поставлены, оказаны в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики и

(удовлетворяют / не удовлетворяют)

условиям и требованиям контракта, технического задания и

(подлежат / не подлежат)

приемке по причине

(указать причину, в случае несоответствия условиям контракта)

Документы _____ оформлены.
(надлежаще / не надлежаще)

Заключение составлено в 2 экземплярах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)