

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5 города Ставрополя

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. заведующего МБДОУ д/с № 5

_____ Ширшова Н.В.
Приказ № 68 от 31.08.2023 г

Положение
о рабочей группе по разработке программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ д/с № 5

Ставрополь,
2023г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МБДОУ д/с № 5.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 5. (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: Пахомова Е.А. – старший воспитатель;

Члены рабочей группы: Чашко Е.А. – воспитатель;

Давидян Л. Г. - воспитатель; Плис Н. И. – музыкальный руководитель;

Представитель члена Совета родителей.

5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 5.

2. Задачи рабочей группы

1. Анализ содержания ООП ДО с целью определения воспитательных задач.

2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МБДОУ д/с № 5 посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ д/с № 5, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания МБДОУ д/с № 5.

4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ д/с 5 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ д/с № 5.

4. Права и ответственность рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников МБДОУ д/с № 5 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 5 в срок, установленный приказом заведующего;
- Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации Воспитательно - образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается приказом Учреждения на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 5 рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с 5.

5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 5 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителям родительской общественности МБДОУ д/с № 5 в течение 7 календарных дней.

6. Представители родительского совета МБДОУ д/с № 5 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с

момента направления проектов представителям родительского совета МБДОУ д/с № 5.

7. Рабочая группа рассматривает полученные от представителей родительского совета МБДОУ д/с № 5 замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 5.

8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.