

Принят
на педагогическом совете № 1
(Протокол от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о заведующего МБДОУ д/с № 5
_____ Н.В.Ширшова
Приказ № 68 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ д/с№5 города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию перевода и отчисления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 города Ставрополя (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.1.3648-20.

2. Порядок перевода детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

2.1. Комплектование групп производится ежегодно непосредственно муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением с 01 июня по 01 сентября в соответствии с созданными в МБДОУ условиями.

2.2. В МБДОУ функционируют возрастные группы:

- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет),
- средняя группа (от 4 до 5 лет),
- старшая группа (от 5 до 6 лет),
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

2.3. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

2.4. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

2.5. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3. Порядок отчисления детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ:

3.1.1. Отчисление ребенка из МБДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- на основании решений органов местного самоуправления;
- при завершении образовательной программы (в связи с получением ребёнком дошкольного образования).

3.1.2. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно предупреждаются об этом администрацией МБДОУ. Они вправе обжаловать это решение учредителю.

3.1.3. При отчислении ребенка из МБДОУ заведующий издает соответствующий приказ, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующим.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ возлагается на заведующего.