

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 5 г. СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«07» марта 2025 г.

№ 40

Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников МБДОУ д/с № 5.

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Приказа Министерства Просвещения РФ № 779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота, на основании Приказа Комитета образования администрации города Ставрополя № 210-ОД от 07.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 5. (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки старшего воспитателя, Пахомову Е.А.
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки старшему воспитателю, Пахомовой Е.А.:
 - 1) ознакомить с данным приказом педагогических работников;
 - 2) осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий педагогическими работниками.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 5



Н.В. Ширшова

С приказом ознакомлены:

Пахомова Е.А. *[Signature]*
Валуйская Т.А. *[Signature]*
Граскина И.В. *[Signature]*
Сергеев Т.И. *[Signature]*
Космачинская Е.И. *[Signature]*
Телев И.И. *[Signature]*

Космачинская Е.И. *[Signature]*
Давыдов Л.П. *[Signature]*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
педагогических работников
МБДОУ д/с № 5 г. Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание при и.о. заведующего: 1) Анализ нормативно-правовых актов в МБДОУ д/с № 5, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 ст. 47 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ»; 2) Внесение изменений в должностные инструкции.	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
2	Ознакомить под подпись педагогов с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 5 г. Ставрополя.	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
3	Внести изменения в локальные акты МБДОУ д/с № 5 в части снижения документальной нагрузки.	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ.	Марта 2025 г.	Пахомова Е.А.
5	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
6	Внести в повестку совещания при руководителе МБДОУ д/с № 5 вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
7	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.

	программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплата		
8	Создать на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные региональные документы, приказ, план мероприятий МБДОУ д/с № 5, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ д/с № 5.	Март 2025 г.	Пахомова Е.А.
9	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Пахомова Е.А.
10	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	постоянно	Пахомова Е.А.
11	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и мониторингов.	постоянно	Пахомова Е.А.